

**Протокол обучающего мероприятия по вопросам соблюдения
требований Законодательства Республики Казахстан «О
противодействии коррупции».**

РГКП «Государственный ансамбль танца РК «Салтанат»»

«12» ноября 2025 г.

расположенное по адресу:
г.Алматы, ул. Богенбай батыра ,158
балетный зал

Программа:

1. Понятие и процедура урегулирования конфликта интересов

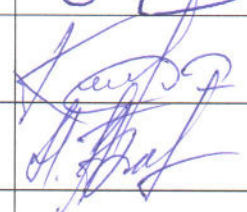
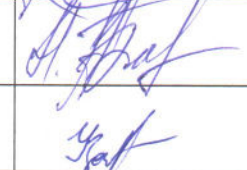
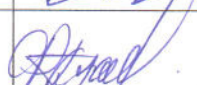
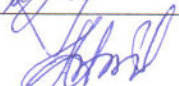
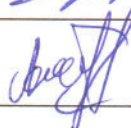
- **Определение конфликта интересов (ст. 1, п. 10 Закона):** Разъяснение, что такое **личная заинтересованность**, которая может воспрепятствовать добросовестному и беспристрастному исполнению обязанностей.
- **Обязанность по предотвращению и урегулированию:** Обязанность должностных лиц и приравненных к ним лиц принимать меры по **предотвращению и урегулированию конфликта интересов** (Ст. 12).
- **Механизм уведомления:** Четкий алгоритм **письменного уведомления** непосредственного руководителя или руководства о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
- **Меры урегулирования:**
 - Отстранение от участия в принятии решения (например, при оценке творческого конкурса).
 - Изменение должностных обязанностей.
 - Временный перевод на другую должность.

2. Специфические риски в концертной сфере

- **"Кумовство" (Непотизм) при отборе и продвижении:**
 - Назначение близких родственников на руководящие/творческие должности с прямой подчиненностью.
 - Принятие решений о высоких гонорарах или ключевых ролях для аффилированных лиц (солисты, концертмейстеры).
 - Использование служебного положения для продвижения **частной творческой деятельности** родственников или свойственников.
- **Управление финансовыми интересами (Гонорары, Спонсорство):**

- Ситуации, когда должностное лицо, ответственное за привлечение спонсоров, имеет личные финансовые отношения с этими спонсорами.
- Контроль за обоснованностью выплат гонораров приглашенным артистам и агентам (риск "отката").
- **Подарки, связанные с исполнением служебных обязанностей:**
 - Разъяснение норм, касающихся принятия подарков, и правил их сдачи, предусмотренных законодательством РК.

Участники

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Кенжалиев Е.М	Директор	
2	Төлеген Қ.С.	Художественный руководитель	
	Адамкулова Н.М	Главный администратор	
3	Утельбаев К.К.	Звукорежиссер	
4	Хлыновская В.В.	Главный бухгалтер	
5	Айтбаева З.К	Главный экономист	
6	Тастамбаева Э.А	Менеджер по государственным закупкам	
7	Куанышева Ф. Д	Менеджер по рекламе	
8	Асанова Г.И.	Заведующий костюмерным цехом	
9	Ұзақов А.Т	Главный инженер.	
10	Нұрсұлтан А	Офис –менеджер	

Комплаенс- офицер



Т. Сарбасова